

EB 04 TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN

DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Nombre de la asignatura		TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN
Unidad Regional		Centro
División		Ciencias Económicas y Administrativas
Departamento		Administración
Programa		Especialidad y Maestría en Administración
Carácter		Obligatorio (x) Optativo ()
Horas teoría	3	Horas práctica
Valor en créditos		6
INTRODUCCIÓN		
<p>Considerando la diversidad de los participantes en el curso, en la primera parte del curso se estudiarán las diversas teorías administrativas, lo cual permitirá al alumno desarrollar una percepción hacia los temas administrativos y conocerá la terminología administrativa y la comprenderá y analizará para utilizarla con propiedad. En la segunda parte se desarrollará cada uno de los apartados del proceso administrativo, llevando al alumno desde un conocimiento teórico fundamental hasta el conocimiento que se ha generado actualmente en estos temas. Con esta materia el alumno ubicará la necesidad de desarrollar cada uno de estos temas en las materias específicas que posteriormente cursará en el desarrollo de su programa.</p>		
OBJETIVO GENERAL		
<p>Al terminar el curso el alumno será capaz de incorporar el conocimiento desarrollado por la disciplina administrativa a través del tiempo, en la conformación de sus propios elementos de juicio para tomar decisiones y se introducirá al pensamiento administrativo integrándolo a sus procesos mentales complementando su formación profesional original.</p>		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
<p>Identificará y describirá las diferentes escuelas administrativas. Operará el conocimiento derivado de las escuelas administrativas como áreas de oportunidad en las organizaciones. Conocerá y analizará las responsabilidades y papel de los administradores en las organizaciones. Describirá, analizará y discutirá los elementos del proceso administrativo. Promoverá el conocimiento adquirido en propuestas de mejora en las organizaciones.</p>		
CONTENIDO SINTÉTICO		
Orden	Tema	
1	Introducción y marco conceptual de la administración y las organizaciones	
2	La tarea administrativa, habilidades y roles administrativos	
3	Escuela de la Administración Científica	
4	Escuela de la Administración Clásica	
5	Escuela de la Burocracia	
6	Escuela Estructuralista	
7	Escuela de las Relaciones Humanas	
8	Escuela Cuantitativista	
9	Enfoque de Sistemas	
10	Ambiente y Responsabilidad Social de las Empresas	
11	Planeación estratégica	
12	Organización	

13	Dirección
14	Toma de decisiones
15	Control organizacional

MODALIDADES O FORMAS DE CONDUCCIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Principales actividades a realizarse:

Presentación teórica
Lectura anticipada
Investigación
Discusión y debate
Trabajo final de aplicación

MODALIDADES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Aspecto	Ponderación
Exámenes de control de lectura	20
Exámenes parciales	40
Trabajo final	20
Investigación	15
Participación	5
Total	100

BIBLIOGRAFÍA, DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES DE APOYO

Autor	Título	Editorial	Edición	Año
Diversos	Diversos artículos de revistas especializadas	Bases de datos Emerald, ISI, EBSCO, Dialmet	Últimas publicaciones	
Bateman Thomas S., Snell Scott A..	Administración, liderazgo y colaboración en un mundo competitivo	Edit. Mc Graw Hill	8ª	2010
Schermerhorn John	Administración	Limusa	2ª	2010
Daft Richard	Introducción a la Administración	Cengage Learning	6ª	2010
Hill Charles	Administración estratégica: un enfoque integral	Cengage Learning	9ª	2011
Jones Gareth	Administración Contemporánea	McGraw Hill	6ª	2010
Griffin Ricky	Administración	Cengage Learning	10ª	2011
Dalton, Charlie; Best, Nick	Enterprise Management 2010	Elsevier Science Ltd		2010
Rainey, David	Enterprise-wide Strategic Management	Cambridge Univ Press		2011
Kast Fremont E., Rosenzweig James E	Administración en las organizaciones	Edit. Mc Graw Hill	3ª	2004
McGregor Douglas	El aspecto Humano de las empresas	Editorial Diana		1989

Senge Peter M	La Quinta Disciplina	Editorial Granica		1999
Taylor Frederick, Fayol Henry	Administración Científica/Administración Industrial y General	Ed. Herrero Hermanos	24a	1985
Mintzberg, H.	La Estructuración de las Organizaciones	Ariel Barcelona		1984
PERFIL ACADÉMICO				
<p>Poseer al menos el grado de maestría o de preferencia contar con grado de doctor o grado equivalente internacionalmente en área afín.</p> <p>demostrar con documentación comprobatoria el dominio de los contenidos de la materia, así como una amplia experiencia profesional en el área de la Administración.</p> <p>Haberse dedicado a la docencia a nivel licenciatura o de posgrado por un periodo mínimo de dos años en el área afín al programa.</p> <p>Haber realizado trabajos de investigación por un periodo mínimo de dos años en área afín a la materia.</p>				
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN DISEÑO LA ASIGNATURA				
Elva Leticia Parada Ruiz				